

省直单位明确采购需求和招标要求一览表

项目名称：吉林省2024年艺术类专业统考考评分离项目

投标人资格：招标投标资格条件要求（应符合《政府采购法》、吉政发[2009]19号文件和吉财采购[2008]3号文件规定）：

1. 投标人具有独立承担民事责任的能力。
2. 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 投标人未被列入严重违法失信企业名单或失信被执行人名单；没有处于被责令停业，财产被接管，冻结或破产状态。
4. 投标人具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
5. 本招标项目不接受联合投标。

付款时间和条件：验收合格后15日内支付100%。

服务时间及地点：合同签订后5日内派相关人员实施，吉林省教育考试院（长春市浦东路1388号）。

是否收取履约保证金（履约保证金由采购单位收取和返还）：否。

履约金返还的时间和条件：无。

对所需服务质量保证期限要求：同服务期。

是否收取质量保证金（质量保证金由采购单位收取和返还）：否。

质保金收取方式：无。

质保金返还的时间和条件：无。

对服务及设备售后服务的要求：考试服务期间提供7*24小时驻场服务。

评标方法和标准：综合评分法。

是否接受超过采购预算的投标：否。

是否需要召开答疑会、考察现场、专家论证：否。

其他要求：无。

注：1、本表内容是编制招标文件的依据，应避免含有排他性、指定或者隐含指定品牌、指定投标人（包括指定进口产品）的问题，保证所设定事项公平公正。2、应符合国家有关优先或者强制采购节能、环保、自主创新产品等要求。3、本表如填列不全，请自行扩展。4、表格网站下载：www.jlszfcg.gov.cn

采购单位名称（公章）：吉林省教育考试院

采购单位项目经办人签字： 车学伟

联系电话： 18643192296

二〇二三年七月二十七日

第一章 服务需求及技术要求

前文中“投标人资格”条款为本项目的实质性要求条款，投标人不满足的，符合性审查时将不予通过，其投标文件将被否决。

一、服务名称：吉林省2024年艺术类专业统考考评分离项目

二、项目预算：49.9万元人民币，不接受超过采购项目预算的投标。

三、服务主要内容、要求：

吉林省2024年艺术类专业实行统考计划在舞蹈类、播音主持类、音乐类、表（导）演类四类专业采用考评分离模式。全省计划在11个地市进行全专业面试考场建设，满足音乐、舞蹈、播音与主持艺术、表（导）演四大类专业考试要求。

本次采购的服务项目主要包括：

1、提供本次考试录制及评分相关设备租赁。

2、提供考试所需软件系统服务，具体要求详见（一）服务内容及技术要求。

3、提供考试期间驻场技术支持服务。中标供应商应负责和保证：软件系统服务性能可靠、考试全程保密、应急预案部署演练、应急情况处理、服务过程数据保密、服务结束数据安全销毁、应急备份方案和驻场维护等。

序号	项目内容	单位	数量	预算总价	是否进口
1	吉林省 2024 年艺术类专业统考考评分离项目	项	1	49.9 万元	否

（一）服务内容及技术要求

本要求中标注“★”为重要功能或技术要求须提供真实系统界面截图或其他有效证明文件，其他为一般要求。

序号	服务项目名称	服务具体内容	技术要求
1	考务管理服务	1、考务编排 （1）依照考场需求对考务员、监察员、复审员等现场工作人员进行对应考场编排 2、考场编排 （1）★依照考生报考人数和考场容量进行实体考场编排，包括考试科目对应的考试时段、具体起止时间、单考生考试时长、整体考试周期 （2）考场编排结果的预览、修改、导出打印 3、评委编排 （1）评委库成员信息批量导入 （2）自动生成或自定义编制评委登录	1、基于 B/S 架构，支持互联网及局域网部署,集中提供应用服务。 2、对系统关键数据采用加密方式传输及存储。 3、★局域网环境下支持人脸识别、身份证读取验证检入

		<p>账号、密码；按不同任务生成不同评委动态登录码</p> <p>(3)突发情况下可以快速进行评委更换</p> <p>4、签到、检入</p> <p>(1)满足条形码/二维码扫码/手动输入考生证件号码签到、检入的操作要求</p> <p>(2)单人、团体签到、检入时核验考生身份证信息与报考信息、现场考生信息是否一致</p> <p>(3)现场叫号管理要采用先编排后分配或空闲优先两种方式，考生信息须进行部分遮挡</p> <p>(4)检入时考生可以抽取题号、题目。</p>	
2	<p>考试管理服务</p>	<p>1、笔试考试管理系统</p> <p>(1)纸笔作答和电脑机考两种方式，纸笔作答要适配多种尺寸的纸张(B5、A4、A3)答题卡模板在线编辑。</p> <p>(2)单页正反面、多页正反面的试卷扫描，支持保存考生试卷大图文件</p> <p>(2)★机考支持考生在线模拟考</p> <p>2、视频录制考试系统</p> <p>(1)★支持单人考试录制、团体(小组)考试录制</p> <p>(2)支持人脸验证开启考试系统，实现无考务工作人员状态下的全流程语音提醒自动化考试</p> <p>(3)★支持考生报名时或模拟考试时上传伴奏音频，系统自动检测音频是否能正常播放</p> <p>(4)★录制端支持一键播放伴奏乐，支持把伴奏乐通过底层合成的方式录制到最终的考生作答视频中</p> <p>(5)支持本地高清录制并进行实时编码直播推流到视频存储服务器</p> <p>(6)★支持多种模糊条件方式快速检索和查看考生视频，检索条件包括但不限于：准考证号、身份证号、考生编号、考试状态等</p> <p>(7)支持在录制考务操作段或管理员操作界面快速设置重考(重录)，支持全科目或单科目重考(重录)</p> <p>(8)★支持模式考试设置，全流程仿</p>	<p>1、基于 B/S 架构，支持互联网及局域网部署,集中提供应用服务。</p> <p>2、对系统关键数据采用加密方式传输及存储。</p> <p>3★机考支持各种防作弊功能：题组乱序、考题乱序、选项乱序、考题、题组不可回看</p> <p>4、机考支持考试流程全程记录：屏幕录制、电脑摄像头录制及考生操作轨迹记录</p> <p>5、音视频录制参数要求:音频编码:AAC、音频码率不低于:192k、采样率不低于:44.1khz、总码率为3Mbps; 视频编码:H.264; 清晰度不低于1080P/30fps; 文件格式采用MP4; 每分钟录制视频容量20M以内。</p>

		真模拟现场考试录制流程	
3	考场实时监考服务	1、支持设置 1-N 监考画面布局 2、支持监考端隐藏或展示考生信息 3、支持设置主辅机画面全屏展示 4、监考端支持实时连贯查看多考场主辅机画面 5、支持依照配置的地市信息（代码）展示考评统计数据 6、支持实时查看考生远近景机位画面自由切换	1、★支持专有网络环境下监考端支持同时查看多个地市的考试进度，支持按时间范围筛选展示考试数据：整体进度、各地市考试进度、各考场考试进度、各专业考试进度
4	考场视频阅卷服务	1、支持管理员、评委按照设定的用户名和密码、动态码登陆系统 2、支持不同角色用户的账号生成及管理，记录每一账户的操作日志 3、支持进行评分规则设置，包括分档规则、打分规则、预分档数量、细分档数量、分值及有效区间、多评委打分差值阈限及评委组构成规则等 4、试评、样卷管理、正式评审、复审仲裁等环节服务支持 （1）支持在正式评分之前，随机抽选或指定专业/方向/时段/性别筛选考生视频单独编制试评考生加密编号、序号按试评播放规则分发给所有评委进行试评，熟悉考生水平和评分软件，科目组长通过讲解分档细则和讲评样卷使评分教师掌握分档标准 （2）支持试评结束后，根据试评分数，各组评委挑选出各科目的各档样视频，由组长进行标注。评委在正评时可随时查看所有科目的样卷，样卷只标注档次，不显示具体分数 （3）正评支持各科目编制统一的顺序码、支持多轮评分模式，例如先省内评委评分，后省外评委评分，然后综合省内省外评委得分作为最终得分 （4）仲裁时支持正式评阅过程中，每个视频在≥5 位评委完成评分后，去掉一个最高分和一个最低分，其余则直接以平均分（保留小数点后三位）作为最终成绩。每科目或科目组合设置 2 名仲裁。仲裁专家根据评委评分及表演视频情况直接进行判分，可至小数点后两位，后台进行记录	1、满足国家信息安全三级等保的要求并提供认证证明材料

--	--	--	--

总体要求：

- 1、服务流程严密，服务产品安全可靠，后台数据管理全程监控。提供合理、科学、可操作性强的安全保密措施及数据销毁流程。
- 3、服务操作界面友好、简洁，符合用户要求和各级用户操作习惯。
- 4、服务期间系统运行稳定，支持 7×24 小时连续稳定运行，平均年故障时间累计<1 天，平均年故障修复时间累计<8 个小时。
- 5、服务期间应保证系统数据的正确性和完整性，具有数据正确性和完整性的校验功能。
- 6、服务系统具有良好的容错性，当网络出现故障或其他故障，系统应具有备份功能，并在故障恢复后具有数据恢复功能。

(二) 项目实施和验收要求

1. 乙方须提供本项目服务所需的现场终端设备（身份核验设备、流程控制设备、音视频采集设备及其配套的连接部件）、驻场技术支持人员。设备及人员具体数量须依照项目服务实际需求进行合理安排，并提供备品替换方案。项目经理及主要开发人员需具备相关资质，并提供相关证明材料。项目实施期间提供 14 名技术支持人员驻场服务（11 个考点每个考点配备 1 人，考试院指挥中心 3 人）。

2. 乙方须具备有效的考生及考试数据加密能力证明，并在本项目实施开始前提供完整的考后数据备份及销毁方案，确保所有数据安全。

3. 本项目服务结束后 10 个工作日内甲方对乙方提供的整体服务完成情况依据采购文件上的要求进行初步验收，符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

4. 乙方应对全流程服务做出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，资料交给甲方。

5. 甲方对乙方提供的软件在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

四、商务要求：

- 1. 服务期限：合同签订起一年。
- 2. 数量及数量单位：1项。
- 3. 服务地点：吉林省教育考试院（长春市浦东路1388号）。
- 4. 服务方式：考试服务期间提供7*24小时驻场技术支持服务

5. 发生故障的响应时间：出现故障后 3 分钟内响应，并在 30 分钟内处理恢复正常使用。

第二章 投标文件编制要求

（一）投标文件组成

一、报价文件

- 1、报价函（格式见附件 1）
- 2、报价明细表（格式见附件 2）；

二、商务文件

- 1、资质证明文件（格式自拟）
- 2、法定代表人身份证明及法人授权委托书（格式自拟）
- 3、同类项目业绩一览表及合同复印件（格式自拟）；
- 4、商务偏离表（格式见附件 5）
- 5、拟投入本项目人员安排（格式自拟）
- 6、投标人认为需要加以说明的其他内容

三、技术文件

- 1、技术偏离表（格式见附件 6）
- 2、项目实施方案（格式自拟）
- 3、项目培训方案（格式自拟）
- 4、应急保障方案（格式自拟）
- 5、保密和数据销毁方案（格式自拟）
- 6、投标人认为需要加以说明的其他内容

（二）投标文件的编制要求

1. 投标人应当按照本采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购人对其中任何资料进一步核实的要求。

2. 投标人应认真阅读本采购文件中的所有内容，并对本采购文件提出的要求和条件作出实质性响应。

3. 投标人应完整地按本采购文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有

内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由投标人自定。

4. 投标报价

4.1 投标报价包括投标投标人在首次提交的响应文件中的报价、投标过程中的报价和最后报价。投标投标人的报价均应以人民币报价。

4.2 投标人应按照本采购文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按本次招标采购文件确定的格式报出。报价中不得包含本次招标采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏本次招标采购文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

4.3 投标人应根据本投标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标投标人的管理水平、投标投标人的方案和由这些因素决定的投标投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本采购文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本采购文件或其它原因应由投标投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但投标投标人不得以低于其成本的价格进行报价。

4.4 投标人在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

4.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

4.6 成交投标人的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

5. 投标人资格证明文件

5.1. 投标人具有独立承担民事责任的能力。

5.2. 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

5.3. 投标人未被列入严重违法失信企业名单或失信被执行人名单的信用中国查询记录；没有处于被责令停业，财产被接管，冻结或破产状态声明函。

5.4. 投标人具有履行合同所必须的设备和专业技术能力声明函。

5.5. 本招标项目不接受联合投标。

6. 本次投标响应文件的装订、签署和数量

6.1 投标人提交的响应文件应包括正本、副本。本次投标人提交响应文件正本一套、副本二套。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

6.2 正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。投标人为自然人的，由投标人本人签字并附身份证明。

6.3 本次投标响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

6.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的本次投标响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由投标投标人承担。

7. 本次投标响应文件的递交

7.1 本次投标响应文件的密封和标记

响应文件的正本、所有副本一起密封和加盖投标人公章后递交，包装上应注明项目名称、采购单位名称、投标人名称。

7.2 本次投标响应文件的送达地点及截止时间

截止时间是本次投标文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次投标响应文件的送达地点及截止时间以采购人通知为准。

附件 1 报价函

吉林省教育考试院：

经研究，我们决定参加贵单位_____（项目名称）的采购项目并接受你方在竞争性磋商文件中对供应商的约束条件，为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、我方愿意以人民币（大写）_____元（¥ _____元）的投标报价，按照合同的约定提供服务。

2、我方提交的响应文件，正本一份，副本二份。

3、如果我方的响应文件被接受，我们将履行本次投标文件中规定的每一项要求，并按我方响应文件中的承诺按期、保质、保量完成项目的实施。

4、我们理解，最低报价不是成交的唯一条件，同时认可本次本次投标文件中评审委员会选择成交投标人的方式和权利。

5、我们承诺，响应文件不存在复制、粘贴投标文件主要规格技术参数的情況。

6、我方已详细检查所有响应文件、附件以及所提供的参考文件，有模糊和误解产生的一切后果，由我方自负。

7、我方承诺在响应文件有效期_____天内不修改、撤销投标文件。

8、我们同意按照本次投标文件的要求，提供与递交响应文件有关的数据和资料。

9、我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

地址：

电话：

开户银行：

银行账号：

投标人全称（公章）：

法定代表人（或授权代表人）签字：

日期： 年 月 日

附件 2:报价明细表

序号	服务内容	技术指标	价格(元)	备注
1				
2				
3				
...		
合计:				

投标人全称（公章）：

法定代表人（或授权代表人）签字：

日期： 年 月 日

附件 3：商务条款偏离表

商务条款偏离表需按照第一章服务需求及技术要求中（四）商务要求部分逐项列明，存在偏离的注明偏离情况（正偏离、负偏离、无偏离）。

序号	采购要求	响应内容	偏离情况	说明

投标人全称（公章）：

法定代表人（或授权代表人）签字：

日期： 年 月 日

附件 4：技术偏离表

技术偏离表需按照第一章服务需求及技术要求中（三）服务主要内容、要求部分逐项列明，存在偏离的注明偏离情况（正偏离、负偏离、无偏离）。

序号	采购要求	响应内容	偏离情况	说明

投标人全称（公章）：

法定代表人（或授权代表人）签字：

日期： 年 月 日

第三章 项目评审

本项目采用综合评分法，综合评分因素的主要因素为价格、商务、技术以及对招标文件其他指标的响应程度。每一投标人的最终得分为所有评委评分的算数平均值四舍五入后保留到小数点后两位。

序号	类别	评分因素	分值	评分标准
1	技术部分 (60分)	价格部分 (10分)	10	经初审合格的投标文件，其报价为有效报价。 评标基准价：即满足招标文件要求且最终报价最低的响应报价为评标基准价。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算。报价得分 = (评标基准价 / 最终报价) × 10
2		技术指标	44	基本分：投标人响应的技术指标和服务内容满足采购文件要求计 44 分，★号项为重要指标每负偏离一项扣 3 分，其他普通指标每负偏离一项扣 1 分，扣完为止。
3		实施方案	10	根据投标人针对本项目提供的项目计划及实施方案，就其方案是否合理科学及措施得当，是否针对本项目实施提出重点、难点并给出相应的解决方案，达到采购人需求，过程把控、组织架构、进度安排、过程安排、质量控制及验收方案的描述。方案科学合理、可行、全面计 8-10 分；方案基本合理可行计 4-7 分，方案欠缺、且不切合实际、不利于实施计 1-3 分；未提供不计分。
4		保密和数据销毁方案	3	根据投标人针对本项目提供的保密和数据销毁方案，就其方案是否合理科学及措施得当，是否针对本项目实施提出重点、难点并给出相应的解决方案，达到采购人需求。方案科学合理、可行、全面计 2-3 分；方案基本合理可行计 1 分，方案不切合实际、不利于实施或未提供不计分。

省直单位明确采购需求和招标要求一览表

5		应急保障措施	3	<p>根据投标人针对本项目提供的服务保障及应急措施保障方案（含硬件备品）进行综合比较；服务保障及应急措施保障方案详细、全面、合理、可操作性强，计 2-3 分；服务保障及应急措施保障方案基本合理、较全面、可操作性较强，计 1 分；服务保障及应急措施保障方案不切合实际、不利于实施或未提供不计分。</p>
6	商务部分 (30分)	综合实力	10	<p>1. 具备有效的国家信息安全等级保护三级及以上认证计 1 分；</p> <p>2. 具备有效的市级主管部门颁发高新技术企业证书计 1 分；</p> <p>3. 具备有效的招生报名考试类服务产品的软件著作权计 1 分；</p> <p>4. 具备有效的质量管理体系（ISO9001）证书计 1 分；</p> <p>5. 具备有效的信息安全管理体系（IEC27001）证书计 1 分；</p> <p>6. 具备有效的隐私管理体系（ISO27701）证书计 1 分；</p> <p>7. 具备有效的公有云个人可识别信息体系（ISO27018）证书计 1 分；</p> <p>8. 针对本项目拟派技术人员拥有自 2020 年 1 月 1 日以来考试信息化服务的成功案例（提供含项目成员信息的项目验收清单扫描件）、近半年所在单位社保证明文件，每提供 1 名成员得 1 分，最高计 3 分，未提供不计分。</p>

省直单位明确采购需求和招标要求一览表

7		人员 配备	6	<p>根据投标人针对本项目实施过程中（报名、考试、阅卷期间）提供的技术人员驻场服务保障进行综合比较；技术人员结构和数量合理、人员分工明确、相应专业人员齐全，专业人员能力的证明材料（驻场技术负责人需具备中华人民共和国计算机技术与软件专业技术资格（水平）认定的计算机信息高新技术网络三级工程师证书）齐全，计 4-6 分；技术人员结构和数量基本合理、人员分工基本明确、相应人员证书或证明资料较齐全，计 2-3 分；技术人员结构和数量不合理、人员分工不明确、相应人员证书或证明资料不全，计 1 分；未提供不计分；</p>
8		培训 方案	4	<p>根据投标人提供的培训方案及培训效果保证措施等进行综合评分，培训方案明确，方案完善、科学合理，针对性强、服务承诺明确，计 3-4 分，方案较完整、合理可行、特点和承诺不明确，计 2 分，方案内容不完整，响应有缺项，与实际需求不符，计 1 分，未提供不计分。</p>
9		企业 业绩	10	<p>根据投标人提供的 2020 年 1 月 1 日至今同类服务项目业绩（以合同签订日期为准，仅限投标人本身，提供合同复印件）进行评定，每份计 2 分，最高计 10 分，未提供不计分。</p> <p>注：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 类似项目业绩指省级统考线上或现场考试录制的服务项目同类项目。 2. 有效业绩需提供合同关键页复印件，并加盖投标人公章。 3. 合同关键页需至少包含合同首页、合同清单页、合同盖章页投标人、合同签订时间。 4. 同一甲方的多份业绩仅认定为一个有效业绩，以合同签订时间为准。 5. 不符合上述要求或未按要求提供的业绩在评审时将视为未提供。